|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  贵州省个人身后“一件事”办事指南 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **一** | | **主题名称** | | 贵州省个人身后“一件事” | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **二** | | **主题编码** | | XXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **三** | | **办理时限** | | X个工作日（并联办理，各环节同步推进） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **四** | | **办理时间** | | 星期一至星期五:上午9:00-12:00，下午13:00-17:00；法定节假日不对外办理业务 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **五** | | **办理地点** | | 贵州省各级政务服务中心个人身后“一件事”综合窗口；贵州政务服务网 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **六** | | **办理方式** | | 线下办理：各级政务服务中心个人身后“一件事”受理  线上办理：贵州政务服务网个人身后“一件事”专区申请（推荐）  自助办理：政务服务自助终端机提交申请 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **七** | | **服务对象** | | 在黔死亡人员近亲属及特定关系人（以下简称“申请人”），包括配偶、子女、父母及其他法定继承人或指定受益人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **八** | | **申请条件** | | 1. 在黔死亡人员近亲属； 2. 申请人需为逝者特定关系人，提供有效身份证明及有关关系证明； 3. 已取得《居民死亡医学证明（推断）书》（正常死亡由卫健部门出具，非正常死亡由公安部门出具）。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **九** | | **跑腿次数** | | 线下1次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **十** | | **牵头部门** | | 贵州省卫生健康委 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **十一** | | **责任部门** | | 省公安厅、省民政厅、省人力资源社会保障厅、省医保局、省住房城乡建设厅、省司法厅、省市场监管局、贵州金融监管局、省大数据行政主管部门、省政务服务中心、省中医药管理局 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **十二** | | **行政区划** | | 贵州省 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **十三** | | **网办深度** | | 事项可以提供详细具体的办事指南,网上咨询和投诉渠道,但无法提供网上办理,需到现场提交办理。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **十四** | | **咨询电话** | | 可到贵州省辖区县（市、区）政务服务中心个人身后“一件事”窗口进行现场咨询，或通过贵州省辖区县（市、区）政务服务中心咨询电话咨询，或通过政务服务热线0851-12345咨询。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **十五** | | **监督方式** | | 申请人可通过贵州省辖区县（市、区）政务服务中心咨询投诉电话投诉或通过贵州省政务服务热线0851-12345投诉，或通过人民网地方领导留言板贵州省长栏目、多彩贵州网书记省长群众直通交流台省长留言板、贵州政务服务网在线咨询投诉。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **十六** | | **有无中介服务** | | 无 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **十七** | | **办件类型** | | 承诺件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **十八** | | **办理流程**  **（流程图）** | | 附件2：贵州省个人身后“一件事”办理流程图 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **十九** | | **流程表**  **流程表** | | **流程** | **办理部门**  **（按具体办理层级转办）** | | | | | **办理人员** | | | | | | **时限** | | | | | | |  |
| 收件 | 申请人到政务服务中心“身后一件事”综合窗口提交材料，窗口人员核验材料完整性，出具《收件回执单》 | | | | | 个人身后“一件事”综合窗口工作人员 | | | | | | 当场收件 | | | | | | |  |
| 分/转 | 窗口人员将申请信息录入联办系统，自动分发给公安、民政、人社、医保公证机构等部门。 | | | | | 个人身后“一件事”综合窗口工作人员 | | | | | | 当日分派/转办 | | | | | | |  |
| 办理 | **办理部门** | | | | | **办理人员** | | | | | | **时限** | | | **结果** | | | **备注** |  |
| 卫生健康部门 | | | | | 部门经办人员 | | | | | | 1个工作日 | | | 线上电子结果 | | | 并联办理 |  |
| 公安部门 | | | | | 部门经办人员 | | | | | | X个工作日 | | | 线上电子结果 | | | 并联办理 |  |
| 民政部门 | | | | | 部门经办人员 | | | | | | X个工作日 | | | 线上电子/线下纸质结果 | | | 并联办理 |  |
| 人社部门 | | | | | 部门经办人员 | | | | | | X个工作日 | | | 线上电子/线下纸质结果 | | | 并联办理 |  |
| 公证机构 | | | | | 部门经办人员 | | | | | | 3个工作日 | | | 线上电子结果 | | | 并联办理 |  |
| 医保部门 | | | | | 部门经办人员 | | | | | | 15个工作日 | | | 线上电子结果 | | | 并联结果 |  |
| 市场监管部门 | | | | | 部门经办人员 | | | | | | 1个工作日 | | | 线上电子/线下纸质结果 | | | 并联办理 |  |
| 金融监管部门 | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  |  |
| 结果反馈 | **办理部门** | | | | | **办理人员** | | | | | | **时限** | | | **送达方式** | | | |  |
| 政务服务中心“身后一件事”综合窗口 | | | | | 窗口工作人员 | | | | | | 1个工作日 | | | 窗口人员通过短信、电话或窗口领取方式，反馈户口注销证明、社保清算结果等文件，提供遗遗嘱公证信息核查结果。 | | | |  |
| 线上办理 | **线上申请** | | | | | 申请人登录贵州政务服务网，选择“身后一件事”专区，填写申请表并上传材料（支持电子证照扫码上传）。 | | | | | |  | | |  | | | |  |
| **数据流转** | | | | | 系统自动调用逝者户籍、死亡证明等数据，分发给相关部门并行办理，申请人可实时查询进度。 | | | | | |  | | |  | | | |  |
| **结果下载** | | | | | 办理完成后，申请人在线下载电子证明（如户口注销电子凭证、社保清算电子回执），纸质材料可选择邮寄或窗口领取。 | | | | | |  | | |  | | | |  |
| **二十** | | **申请材料** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **序号** | **材料名称** | | | **材料介质** | | **材料要求** | | | **材料份数** | **材料来源** | | **格式文本和示范文本** | | | | **是否容缺** | | **是否共享** | **审查标准** | **情景模式** |  |
| 1 | 《贵州省个人身后一件事申请表》 | | | 线下纸质/线上电子版 | | 原件（电子原件） | | | 1份 | 政务服务中心窗口领取或线上下载 | |  | | | | 否 | |  | 申请人签字确认 | 必交 |  |
| 2 | 申请人身份证 | | | 线下纸质/线上电子版 | | 原件（电子原件） | | | 1份 | 申请人自备 | |  | | | | 否 | | 是 | 核验证件有效期 | 必交 |  |
| 3 | 亲属关系证明 | | | 线下纸质/线上电子版 | | 结婚证、户口本、亲属关系公证书等 | | | 1份 | 申请人自备 | |  | | | | 否 | | 是 | 证明与逝者关系 | 必交 |  |
| 4 | 《居民死亡医学证明（推断）书》 | | | 线下纸质/线上电子版 | | 原件（电子原件） | | | 1份 | 卫健部门/公安部门出具 | |  | | | | 否 | | 是 | 死亡证明编号可在线核验 | 必交 |  |
| 5 | 逝者身份证/户口本 | | | 线上自动调取 | | 电子数据 | | | - | 系统共享 | |  | | | | 是 | |  | 系统自动匹配逝者户籍信息 | 容缺后补（可通过数据共享获取） |  |
| 6 | 受益人银行卡 | | | 线下纸质/线上电子版 | | 原件（电子原件） | | | 1份 | 申请人自备 | |  | | | | 是 | | 是 | 开户人需为受益人 | 涉及社保、医保资金清算时提交 |  |
|  | | 7 | XXXX | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |
|  | | 8 | XXXX | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |
|  | | 9 | XXXX | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |
| **二十一** | | | **事项内容** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **序号** | **办理事项名称** | | | | | | **事项类型** | | **办理部门** | | | | **实施层级** | | **是否属于涉企告知承诺** | | **是否收费** | | | | **收费依据/收费标准** | **备注** |  |
| 1 | 出具死亡证明（正常死亡） | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | 否 | | | |  |  |  |
| 2 | 出具死亡证明（非正常死亡） | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | 否 | | | |  |  |  |
| 3 | 出具火化证明 | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | 否 | | | |  | 线下殡葬服务机构办理 |  |
| 4 | 户口注销 | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | 否 | | | | 免费 |  |  |
| 5 | 社会保险待遇暂停 | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | 否 | | | |  |  |  |
| 6 | 个人账户一次性 待遇申领（基本养老保险） | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | 否 | | | |  |  |  |
| 7 | 遗属待遇申领 | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | 否 | | | |  |  |  |
| 8 | 参保人员职工基本医疗保险个人账户余额一次性支取 | | | | | | 便民服务 | | 各级医保部门 | | | | 省、市、县 | | 否 | | 否 | | | |  | 线上、线下办理 |  |
| 9 | 驾驶证注销 | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | 否 | | | |  |  |  |
| 10 | 住房公积金提取（死亡） | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | 否 | | | |  |  |  |
| 11 | 遗嘱公证信息核查 | | | | | | 便民服务 | | 各公证机构 | | | | 不分层级 | | 否 | | 否 | | | | 免费 | 线下办理 |  |
| 12 | 已故人员股权登记信息查询（继承人查询） | | | | | | 非标准化事项 | | 部门经办人员 | | | | 省/市/县 | | 否 | | 否 | | | |  |  |  |
| 13 | 已故存款人小额存款提取（继承人提取） | | | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | 无法纳入政务服务平台 |  |