

附件 2

职称申报明白纸

一、系统登录

- 1. 访问系统网址：打开浏览器，输入系统网址（https://117.73.253.239:9000/sdzc-web-ui/business/login/login.html）。
- 2. 输入账号和密码：在登录页面，输入您的账号和密码。如果您没有账号，请点击‘个人注册’填写注册信息。
- 3. 点击“登录”按钮：成功登录后，您将进入系统首页。



二、职称申报

- 1. 进入个人信息页面：选择‘职称评审申报’。
- 2. 新增申报信息：请选择是否采用往年申报信息，若是，请填写本次申报年度，并选择一条往年信息；若否，点击‘跳



过’ 重新填写。

您有往年申报信息可用于本次申报,请选择是否使用

申报年度: (此年度为申报或申报职称年度)

已申报列表

已申报年度	申报级别	申报系列	
1	2020	副高级职称	基层中小学教师

1 共 1 页 1-1 共 1 条

跳过

新增申报信息

3. 填写基本信息: 请核对姓名、身份证号、联系方式等信息准确无误, 并填写 ‘申报信息’。注意, 同一年度 ‘职称申报’ 和 ‘考核认定’ 只能选择一项填写。完成后保存。

基本信息

姓名: 身份证号: 性别:

出生日期: 民族: 电子邮箱:

手机号码: 固定电话:

申报信息

*申报年度: *申报级别: *申报系列: *申报职称:

*现从事专业: *申报方式: *参加工作时间: *专业工作年限:

*申报单位: *与申报单位关系: 另有派遣单位:

*是否兼职: *是否退休:

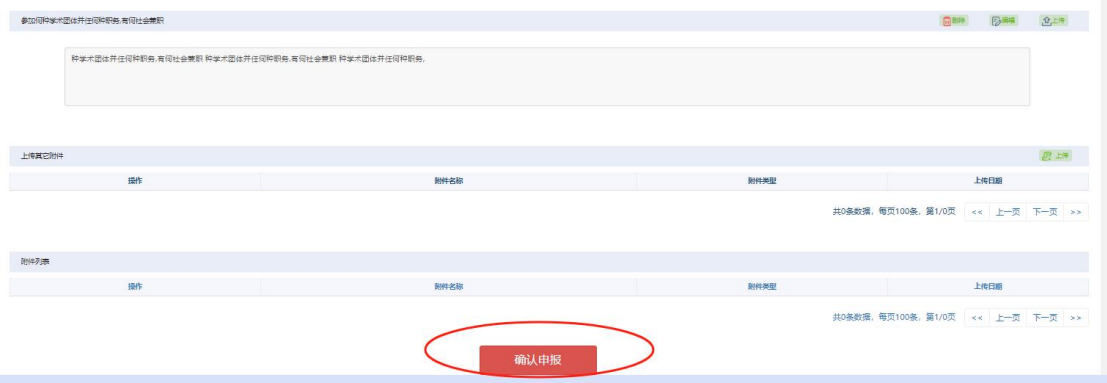
保存 取消

4. 填写申报表: 根据系统提示, 不同系列需要填写不同表单。按页面展示逐项填写职称申报表, 包括学历信息、工作经历、学术成果、荣誉奖励等内容。

5. 上传申报材料: 点击 “上传材料” 按钮, 上传相关的证明文件, 如发表论文、获奖证书、工作业绩报告等。

6. 提交: 确认所有信息和材料无误后, 请点击页面最下方 “提交” 按钮。若无法提交, 请仔细阅读系统提示进行信

息完善。提交后将无法修改，请谨慎操作。



三、进度查询和修改

1. 查看申报进度：在系统首页，‘职称评审申报进度’条目查看申报审核进度。



2. 了解审核状态：在此页面查看申报材料的审核状态及审核意见。如审核不通过，可点击进入，按审核意见进行修改完善。注意仅能修改被退回条目，即右上角有‘新增’或有‘修改’操作信息。

操作	开始时间	结束时间	在申报单位前岗工作	从事专业技术工作	专业技术职称
申报(上海之滨学校)教师	2022-01	2022-02	2	2	2

四、常见问题

1. 无法登录：请检查账号和密码是否正确。如忘记密码，可点击登录框下方“找回用户名/密码”，按照提示重置密码；或点击“山东省政务统一平台登录”跳转后以“统一平台”账号密码登录，同时支持短信、电子社保卡、微信和支付宝扫码等多种登录方式。

2. 上传文件失败：请检查文件格式和大小是否符合要求。系统一般支持 PDF、JPG、PNG 格式，单个文件大小不超过 5MB，具体要求可查看每个附件上传弹出框提醒。

五、技术支持

如在使用过程中遇到任何问题，请随时联系我们。

电话：0531-81919792。